EDWIN FERNANDO ORJUELA ORJUELA

ECONOMISTA

Teléfono	827 16 60
Teléfono celular	315-3031159
E-mail	edorju@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Economista, con experiencia en procesos de implementación de SARLAFT, Organización y Métodos, y Unidad de Cumplimiento en el sector financiero. Participé en la implementación de la herramienta para DBFD (Digital Banking Fraud Detector) Monitor Plus. Como Gerente supernumerario fui asignado diferentes oficinas en Bogotá para liderar los procesos comerciales, operativos y administrativos. Cuento con Experiencia en manejo de personal, procesos operativos y comerciales en oficinas, y en la operación de cartera y garantías bancarias. Cuento con habilidades en las herramientas Microsoft Office, Word, Excel y PowerPoint.

EXPERIENCIA LABORAL

NEGOCIOS INDEPENDIENTES Octubre de 2016 – Actualmente.

- Gestiono inversiones en el mercado de capitales, renta fija y. renta variable.
- Asesoría en la compra, venta y arrendamiento de inmuebles

BANCO POPULAR Enero de 1996 – Octubre 2016

- Profesional SARLAFT - UNIDAD DE CUMPLIMIENTO
3 Años 6 meses

- Realizar el seguimiento y análisis a información soporte de los clientes susceptibles al lavado de activos y financiamiento al terrorismo así como como seguimiento a personas expuestas públicamente (PEP´s).
- Responsable de gestionar las señales de alerta generadas y asignadas en los grupos homogéneos
- Análisis de los reportes de auditoría operativa para la filtración de los casos susceptibles de análisis bajo la matriz SARLAFT.
- Participé en la implementación de la herramienta para DBFD (Digital Banking Fraud Detector) Monitor Plus.

- Gerente Supernumerario de Oficinas (programa de formación)
1 año 6 meses

Programa de formación y práctica para ejercer como gerente supernumerario de oficina.

- Me desempeñé como Gerente de oficina supernumerario, encargado de la gestión comercial hacia diferentes mercados, personas naturales o jurídicas, en los sectores público y privado.
- Lideré las estrategias para el cumplimiento en la oficina de los procesos de asesoría a clientes, tanto persona natural como persona jurídica, en los diferentes productos de captación o colocación. Así mismo, coordinaba las estrategias para la colocación de productos.
- Coordiné los procesos de entendimiento del cliente, análisis de crédito, estrategia comercial de las oficinas.

- Bajo esta asignación, era responsable de la administración y manejo del recurso humano de las oficina , elaboración de informes de gestión y seguimiento a planes de trabajo.

Jefe Inmediato. Gerencia de Recursos Humanos.
Tel. 3395500

- Profesional de ventas de inmuebles (negocio inmobiliario Banco Popular)
VICEPRESIDENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA
4 años

- En este cargo participaba en la definición de las estratégicas comerciales del área.
- Fui el responsable de la gestión comercial para la venta de los inmuebles recibidos en dación de pago, desde la identificación, contacto y cierre de la venta de bodegas, lotes, edificios comerciales, y demás inmuebles de interés corporativo, a nivel nacional.
- Seguimiento jurídico y administrativo para lograr el saneamiento y venta de inmuebles especiales recibidos en dación en pago y remate.

Jefe Inmediato. Rómulo Orjuela Bernal. Vicepresidente Administración de Cartera
Tel. 3395500 Ext. 4801

- Profesional de Garantías
CENTRO NACIONAL DE GARANTÌAS
1 año 6 meses

- Verificación y constitución de garantías que respaldan los créditos.
- Revisión de la completitud de los documentos y soportes que acompañan al proceso de crédito, para la realización del desembolso del monto solicitado por el cliente.

Jefe Inmediato. Angela Rocío Sánchez Castillo.
Tel. 3395500

-Profesional Administración de cartera
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN CARTERA
6 años

- Atención a clientes externos e internos para temas relacionados con cartera hipotecaria.
- Analista de procesos de cartera hipotecaria (Software Natural para gestión de Cartera hipotecaria Banco Popular).
- Responsable del análisis financiero de los créditos para la aplicación y verificación de abonos.
- Respuesta a solicitudes de clientes hipotecarios relacionado con procesos aplicados en el sistema y proyecciones de pagos. Aplicación de cambios en los créditos referente a datos básicos.
- Elaboración de informes sobre remates, negociaciones especiales. Análisis y verificación de solicitudes de devolución de excedentes generados por la cancelación de los créditos.

Jefe Inmediato. Grace Amanda Betancourth. Analista Profesional UCH
Tel. 3395500 Ext. 4899

ESTUDIOS REALIZADOS

Economista. Universidad de La Salle
Junio de 2007

Bachiller Académico
Colegio Cafam
1993

CURSOS COMPLEMENTARIOS

Curso Formulación y evaluación de proyectos complejos
Universidad de Los Andes - Coursera
Actualmente

Capacitación en el Sistema de Administración de riesgos de Lavados de Activos y Financiación al Terrorismo
INFOLAFT S.A.S
Elementos y etapas del SARLAFT
2014

Diplomado en Herramientas Financieras y Estadísticas.
2009
FORUM – Universidad de la Sabana